



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
PROREITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
PROGRAMA ALUNOS CONECTADOS/RNP/MEC

Checklist para o campus informar ao discente sobre a entrega de chips a terceiros

1. Enviar o termo de compromisso via e-mail ao discente.
2. Informar ao discente que o termo deverá ser preenchido e assinado pelo mesmo.
3. O responsável pelo recebimento do chip deve levar o termo original, ou cópia impressa.
4. A cópia impressa pode ser tipo imagem escaneada ou imagem, ambas legível.
5. O responsável pelo recebimento do chip, deve levar documento de identificação com foto e cpf para fazer a retirada do chip o chip

Checklist para entrega de chips a terceiros

1. Receber o documento de identificação com foto do discente(frente e verso) ou cópia ou imagem do documento ;
2. Verificar se nome consta na lista;
3. Receber o termo preenchido e assinado(pelo discente);
4. Verificar se a assinatura que está no termo de compromisso é similar a que está no documento de identificação do discente.
5. Guardar o termo de compromisso;
6. Verificar se o n° do SIMCard identificado com o nome do discente é o mesmo correspondente ao que está na lista;
7. Se o número for diferente, anotar na planilha o número do SIMCard fornecido ao discente;
8. Anotar o cpf ou RG do responsável no campo correspondente ao nome do discente;
9. Solicitar que o responsável indicado pelo aluno assine a lista de recebimento do chip;
10. Entregar o chip ao responsável.

Qualquer dúvida, entrar em contato com a coordenação de curso ou visualizar os sites oficiais da UFRA/Capitão Poço e dos cursos.

Coordenação do Curso de Agronomia: agrocap@ufra.edu.br

Coordenação do Curso de Biologia: bioicap@ufra.edu.br

Coordenação do Curso de Floresta: florestalcap@ufra.edu.br

Coordenação do Curso de Sistemas de Informação: sistemascap@ufra.edu.br

Coordenação do Curso de Licenciatura em Computação: lcompcap@ufra.edu.br